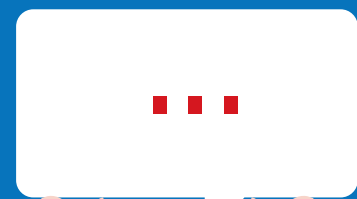




# Manual d'ús del Canal Ètic

GENER DEL 2022



Ajuntament de  
Barcelona







# Contingut

## COM ENVIAR UNA COMUNICACIÓ

Ingressa a la pàgina d'inici .....	04
Indica el fet, situació o conducta que es comunica .....	05
Introdueix les dades d'identificació de la persona informadora .....	06
Selecciona el receptor de la comunicació .....	07
Adjunta la comunicació.....	08
Afegeix testimonis o arxius.....	09
Acaba i envia la comunicació.....	10
Confidencialitat i anonimat.....	11

## COM ES POT ACCEDIR A LA COMUNICACIÓ REALITZADA

Accedeix a la comunicació.....	12
Afegeix el testimoni o arxiu.....	14
Comunica't amb l'equip gestor del Canal Ètic.....	15

# 01

## INGRESSA A LA PÀGINA D'INICI



Aquesta és la pàgina d'inici a la qual s'accedeix a través de l'URL:

<https://cbsa.canaletico.cat/>

Per iniciar la comunicació, has de fer clic a:

**ENVIAR COMUNICACIÓ**

# 02

## INDICA EL FET, SITUACIÓ O CONDUCTA QUE ES COMUNICA

En aquesta primera pantalla has de seleccionar:

### Empresa

Escull l'empresa vinculada al fet, situació o conducta que es comunicarà.

### Motiu de comunicació

Selecciona el fet, situació o conducta contraris al dret o al Codi Ètic, o bé, si vols fer una consulta, selecciona l'opció "consulta, suggeriment o proposta" sobre el Codi Ètic.

Escull entre les opcions del menú desplegable.

QUIN ÉS EL FET, SITUACIÓ O CONDUCTA QUE ES VOL COMUNICAR?

Empresa  
Selecciona \*

Motiu de comunicació  
Selecciona \*

Motiu de comunicació

- Sobre fet, situació o conducta contraria al Codi Ètic...
- Sobre fet, situació o conducta contraria a dret (no...
- Consulta, suggeriment o proposta sobre el Codi Ètic...
- Altres

SELECCIONA →

En cas de seleccionar aquest motiu de comunicació, cal que concorrin indicis sòlids i suficients. No s'admetran comunicacions fonamentades en rumors, sospites o amb ànim prospectiu.

# 03

## INTRODUEIX LES DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INFORMADORA

En la segona pantalla has d'introduir les teves dades:

### Relació amb CBSA

Selecciona quina relació tens amb CBSA: persona treballadora, proveïdor, client, ciutadà, etc.

### Dades personals

Pots realitzar la comunicació de forma anònima. En cas contrari, cal que emplenis les següents dades personals d'identificació i contacte:

- Nom
- Cognoms
- Adreça de correu electrònic
- Telèfon
- DNI/NIE/Passaport

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'INFORMANT

Relació amb l'empresa\*

Nom

Cognoms

Email

Telèfon

DNI, NIE o passaport

Important! Pot realitzar la comunicació de forma anònima.  
Si es fa clic al botó "SEGUENT" sense incloure les dades d'identificació i contacte, la comunicació es considerarà anònima.

← ANTERIOR SEGUENT →



Si optes per realitzar una comunicació anònima, la teva gestió serà més complicada; fins i tot, podria arribar a ser inviable.

# 04

## SELECCIONA EL RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN

En aquesta pantalla, t'informem de quin serà l'òrgan receptor de la comunicació.

En cas que consideris que l'òrgan designat per rebre la comunicació pot estar afectat pels fets, situació o conducta de la qual s'alerta, i se'n compromet la gestió, pots seleccionar un altre receptor, segons les opcions que apareixen al desplegable.



# 05

## ADJUNTA LA COMUNICACIÓ

En aquesta pantalla, introdueix les dades següents sobre la comunicació:

### Data

La data en la qual van succeir els fets, situació o conducta que es comuniquen; o bé, la data en la qual en vas tenir coneixement.

### Descripció

Una descripció dels fets, situació o conducta, el més concreta i detallada possible.

The screenshot shows a web application interface for entering communication data. At the top, there is a navigation bar with seven icons: a list, a person, a location pin, a pencil, an eye, a paperclip, and a checkmark. The main content area is titled 'DADES DE LA COMUNICACIÓ'. It contains a form with the following elements:

- A label: 'Data dels fets, situació o conducta alertada'
- A date input field with a calendar icon.
- A note: 'Cal fer una descripció acurada dels fets, situació o conducta, aportant totes aquelles dades necessàries que fonamenten la comunicació.'
- A label: 'Descripció'
- A large text area for the description.
- A character count: '0 caràcters de 4000'
- Navigation buttons: '← ANTERIOR' and 'SEGÜENT →'



# 06

## AFEGEIX TESTIMONIS O ARXIUS

De manera **opcional**, pots facilitar les dades identificatives i de contacte de testimonis dels fets, situació o conducta comunicats o adjuntar documents i altres arxius que fonamentin la comunicació.

Una vegada acabada la comunicació, també tindràs l'opció d'afegir més testimonis i documents.



The screenshot shows a web form titled "TESTIMONI". At the top, there is a navigation bar with several icons: a green menu icon, a green person icon, a green plus icon, a green pencil icon, a blue speech bubble icon, a blue link icon, and a red checkmark icon. The form itself has the following fields:

- Nome:** A text input field with the placeholder "Nome".
- Cognoms:** A text input field with the placeholder "Cognoms".
- Email:** A text input field with the placeholder "Email".
- Telèfon:** A text input field with the placeholder "Telèfon".
- Descripció:** A large text area with the placeholder "Descripció".

Below the form, there are two buttons: "ANTERIOR" (with a left arrow) and "SIGÜENT" (with a right arrow).



The screenshot shows a web form titled "ARXIUS". At the top, there is a navigation bar with several icons: a green menu icon, a green person icon, a green plus icon, a green pencil icon, a blue speech bubble icon, a blue link icon, and a red checkmark icon. The form itself has the following fields:

- Image Upload:** A dashed rectangular box containing a blue circular icon with a white cloud and a blue arrow pointing down, indicating where to click to upload an image.
- Descripció:** A large text area with the placeholder "Descripció".

Below the form, there are two buttons: "ANTERIOR" (with a left arrow) and "SIGÜENT" (with a right arrow).

# 07

## ACABA I ENVAIA LA COMUNICACIÓ

Pots afegir comentaris abans de finalitzar la comunicació.

Per poder procedir a l'enviament de la comunicació, prèviament hauràs de llegir i acceptar els termes i condicions d'ús del Canal Ètic, inclosa la Política de Privacitat.



The screenshot shows a web interface for finalizing a communication. At the top, there is a navigation bar with seven circular icons: a green menu icon, a green person icon, a green plus icon, a green pencil icon, a blue eye icon, a blue paperclip icon, and a red checkmark icon. Below the navigation bar, the title 'FINALITZAR COMUNICACIÓ' is centered. Underneath the title, there is a section labeled 'Comentaris addicionals' with a text input field labeled 'Comentaris'. Below the input field, there is a checkbox with the text 'En prémer sobre el botó finalitzar, vostè accepta els termes i condicions d'ús del Canal Ètic.'. At the bottom, there are two buttons: a green button labeled '← ANTERIOR' and a blue button labeled 'FINALITZAR →'.

# 08

## CONFIDENCIALITAT I ANONIMAT

Si la comunicació ha estat realitzada de manera anònima, és a dir, no hi has aportat les teves dades, en finalitzar i enviar la comunicació, apareixerà la pantalla següent:



Si has aportat les teves dades d'identificació i contacte, en acabar i enviar la comunicació, apareixerà la pantalla següent:



En aquest cas, també rebdràs un correu electrònic **de confirmació** de la recepció de la comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada.

# 09

## ACCEDEIX A LA COMUNICACIÓ



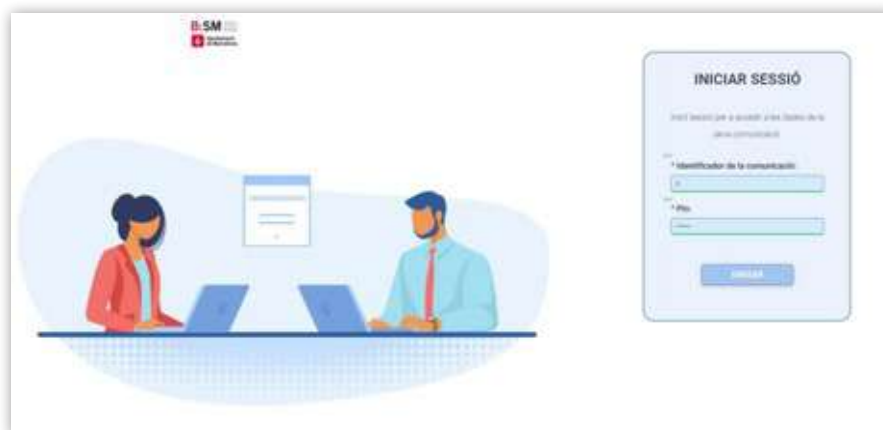
Per accedir a la comunicació caldrà fer-ho des de la pàgina d'inici:

<https://cbsa.canaletico.cat/>

Per veure la comunicació i conèixer-ne l'estat, has de fer clic a:

**VEURE COMUNICACIÓ**

També es pot accedir a la informació proporcionada en la comunicació i al seu estat introduint el PIN i l'identificador en el formulari següent:



En aquest cas, aquesta és la pantalla i la informació que hi apareixerà:

The screenshot shows a web interface for communication details. At the top, it displays 'Número de comunicació: 29' and 'Fase actual: Admissió de comunicació'. The main content is divided into several sections:

- Dades d'identificació de l'informant:** Relació amb BSM: Persona o cel·lulars.
- Dades de la comunicació:**
  - Empresa: BSM
  - Motiu de comunicació: Sobre fets, situació o conducta contra el Doo. Eic de BSM
  - Data de l'incident: 02/05/2022
  - Data inici Tràmit: 08/03/2022
  - Data Fi Tràmit:
- Informació comunicació:**
  - Descripció: PELUTOS
  - Comentari addicional:
- Adjunts:** A table with columns for 'Adjunt', 'Descripció', 'Data', and 'Data Fi Tràmit'. It contains one entry: 'Adjunt 1.pdf', 'Denunciant', '08/03/2022 13:55:48'.
- Testimonis:** A table with columns for 'Nom', 'Email', 'Tel', 'Companya', 'Cognom', and 'Data'. It contains one entry: 'Telugu Telugu', 'telugu@telugu.com', '987654321', 'Denunciant', '08/03/2022 13:55:48'.
- Informe/resolució:**
- Comentaris:**



# 10

## AFEGEIX EL TESTIMONI O ARXIUS

En la part superior de la pantalla d'accés a la informació de la comunicació, apareixeran dos botons que permeten executar les accions següents: afegir un altre testimoni i afegir un altre arxiu.

Número de comunicació: 29  

Fase actual: Admissió de comunicació

Dades d'identificació de l'informant	Dades de la comunicació
Relació amb BSM: Persona treballadora	Empresa: BSM
	Motiu de comunicació: Sobre fets, situació o conducta contrària al Codi Ètic de BSM
	Data de l'incident: 02/03/2022
	Data Inici Tràmit: 08/03/2022
	Data Fi Tràmit:

**Afegir testimoni**

Formulari amb camps per a: Nom, Cognom, Adreça, Ciutat, CP, Telèfon, Correu electrònic, i un camp de text per a l'observació.

**AFEGIR**

**Afegir document**

Per a afegir una imatge o un document a l'informe

Formulari amb icones per a: Imatge, Document, Vídeo, Àudio.

8 caràcters de 4000

**AFEGIR**

# 11

## COMUNICA'T AMB L'EQUIP GESTOR DE CANAL ÈTIC

A través d'aquest apartat, podràs contactar amb el gestor del Canal Ètic, per exemple, per aportar més informació relativa a la comunicació efectuada.

**Comentaris**

ENVIAR

**Comentaris**

 **Persona Informant** 08/03/2022 13:53:21

Hola, necessito aportar més dades

08/03/2022 13:53:38 **Canal Ètic** 

pot fer a través dels dos botons de la part superior. Moltes gràcies.

ENVIAR

Si la persona informadora va aportar les seves dades d'identificació i contacte en formalitzar la comunicació, rebrà avisos al seu correu electrònic informant dels canvis en la tramitació de l'expedient.





Ajuntament de  
Barcelona

